

ESAME DI CERTIFICAZIONE

Italiano L2 — Livello B1

Prova campione

Ascolto · Lettura · Scrittura · Parlato — 100 punti

Con copioni audio per l'esaminatore, griglie di valutazione e chiavi

K.A.P Sh.P.K — Tirana · giugno 2026

Indice

Istruzioni generali

- L'esame è composto da quattro prove: Ascolto, Lettura, Scrittura e Parlato.
- Ogni prova vale 25 punti; il totale è 100 punti.
- Per superare l'esame occorrono almeno 60/100 e almeno il 50% (12,5 punti) in ciascuna prova.
- Durata: Ascolto 25 minuti · Lettura 40 minuti · Scrittura 45 minuti · Parlato 12-15 minuti.
- Nelle prove di ascolto e lettura, per ogni domanda è corretta una sola risposta.

Prova 1 — Ascolto (25 punti)

L'esaminatore legge ad alta voce i testi (i copioni sono in fondo all'esame). Ogni testo viene letto due volte. Rispondi alle domande.

Parte A — Avviso al supermercato (domande 1-5)

1. Fino a che ora è aperto oggi il supermercato?

le 19 b) le 21 c) le 13

2. A che ora apre domenica?

alle 8 b) alle 9 c) alle 13

3. A che ora chiude domenica?

alle 13 b) alle 21 c) alle 9

4. Da che ora c'è pane fresco?

dalle 8 b) dalle 9 c) dalle 21

5. Per informazioni, dove rivolgersi?

alla panetteria b) alla cassa 1 c) all'uscita

Parte B — Prenotazione di una visita (domande 6-10)

6. Che cosa vuole fare il signore?

comprare medicine b) prenotare una visita c) pagare una bolletta

7. Quando preferisce l'appuntamento?

di mattina b) di sera c) nel weekend

8. Quale giorno e ora propone la segretaria?

lunedì alle 8 b) martedì alle 9:30 c) venerdì alle 15

9. Che cosa deve portare?

solo i soldi b) tessera sanitaria e documenti precedenti c) una foto

10. Il signore accetta l'appuntamento?

sì b) no c) non si sa

Parte C — Messaggio in segreteria (domande 11-15)

11. Chi lascia il messaggio?

un cliente b) Marco dell'ufficio personale c) il medico

12. Perché chiama?

per un colloquio b) per una consegna c) per una multa

13. A che ora è spostato l'appuntamento?

alle 9 b) alle 10 c) alle 11

14. Dove deve presentarsi?

alla reception b) al bar c) in magazzino

15. Che cosa deve portare?

un documento b) il pranzo c) un computer

Parte D — Conversazione tra colleghi (domande 16-20)

16. Che tipo di contratto ha firmato?

a tempo indeterminato b) a tempo determinato (6 mesi) c) stagionale di un anno

17. Quando ha firmato?

oggi b) ieri c) la settimana scorsa

18. Quante ore lavora al giorno?

sei b) otto c) dieci

19. Quando arriva lo stipendio?

il 15 b) il 27 c) il 30

20. Quanto dura il periodo di prova?

una settimana b) un mese c) tre mesi

Parte E — Brevi avvisi: dove li senti? (domande 21-25)

Abbina ogni avviso al luogo giusto. Scrivi la lettera accanto al numero.

N.

Avviso

Luogo (a-e)

21

«Si prega di non parlare ad alta voce: è in corso una lezione.»

22

«Il treno regionale per Tirana parte dal binario 2.»

23

«Oggi sconto del 20% su frutta e verdura.»

24

«Spegnerne il telefono prima della visita.»

25

«Allacciare le cinture, stiamo per partire.»

**Luoghi: a) stazione · b) ambulatorio medico · c) biblioteca · d) aereo · e)
supermercato**

Prova 2 — Lettura (25 punti)

Parte A — Avviso: corso di italiano (domande 1-7)

Corso di italiano gratuito — Iscrizioni aperte L'associazione Insieme organizza un corso di italiano gratuito per adulti stranieri. Le lezioni si terranno il lunedì e il mercoledì,

dalle 18 alle 20, presso la sede di via Roma 12. Il corso inizia il 15 settembre e dura tre mesi. Per iscriversi è necessario portare un documento d'identità e una foto. I posti sono limitati: si consiglia di iscriversi entro il 10 settembre. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza. Per informazioni, scrivere a corsi@insieme.org o telefonare il martedì pomeriggio.

Indica se le frasi sono vere (V) o false (F).

1. Il corso è a pagamento. **V / F**
2. Le lezioni sono il lunedì e il mercoledì. **V / F**
3. Le lezioni vanno dalle 18 alle 20. **V / F**
4. Il corso dura sei mesi. **V / F**
5. Per iscriversi servono un documento e una foto. **V / F**
6. I posti sono illimitati. **V / F**
7. Alla fine del corso si riceve un attestato. **V / F**

Parte B — E-mail di lavoro (domande 8-14)

E-mail Gentile signor Haddad, la informiamo che la sua candidatura per il posto di magazziniere è stata accettata per un colloquio. Il colloquio si terrà giovedì 18 alle ore 15, presso i nostri uffici in via Industria 5. La preghiamo di portare un documento e il curriculum aggiornato. In caso di impossibilità, può proporre un'altra data rispondendo a questa e-mail. Cordiali saluti, Ufficio del personale.

8. Per quale posto si è candidato il signor Haddad?

cuoco b) magazziniere c) autista

9. La sua candidatura è stata...

rifiutata b) accettata per un colloquio c) messa in attesa

10. Quando si terrà il colloquio?

giovedì 18 alle 15 b) lunedì 18 alle 10 c) venerdì 15 alle 18

11. Dove si terrà?

in via Roma 12 b) in via Industria 5 c) online

12. Che cosa deve portare?

documento e curriculum aggiornato b) solo una foto c) niente

13. Se non può andare, che cosa può fare?

non presentarsi b) proporre un'altra data rispondendo c) telefonare al medico

14. Chi ha scritto l'e-mail?

un collega b) l'ufficio del personale c) il sindaco

Parte C — Breve articolo (domande 15-20)

Nuove piste ciclabili in città Il Comune ha annunciato la costruzione di nuove piste ciclabili. I lavori inizieranno a ottobre e dureranno circa sei mesi. L'obiettivo è ridurre il traffico e l'inquinamento. Le nuove piste collegheranno il centro con i quartieri periferici. Durante i lavori, alcune strade saranno chiuse al traffico e il Comune invita i cittadini a usare i mezzi pubblici. Molti abitanti hanno accolto con favore la notizia, anche se alcuni commercianti temono difficoltà per i negozi durante i lavori.

15. Che cosa ha annunciato il Comune?

nuove piste ciclabili b) nuovi autobus c) un nuovo parcheggio

16. Quando iniziano i lavori?

a settembre b) a ottobre c) a dicembre

17. Quanto dureranno?

un mese b) circa sei mesi c) due anni

18. Qual è l'obiettivo?

ridurre traffico e inquinamento b) aumentare i negozi c) costruire case

19. Che cosa succederà ad alcune strade?

saranno allargate b) saranno chiuse al traffico c) saranno pedonali per sempre

20. Perché alcuni commercianti sono preoccupati?
per il rumore b) per difficoltà ai negozi durante i lavori c) per le tasse

Parte D — Completa il messaggio (domande 21-25)

Completa con le parole della lista. C'è una parola per ogni spazio.

Lista: dirti • negozio • orario • contenta • vederti

Messaggio Cara Sofia, ti scrivo per (21) _____ che ho trovato lavoro! Lavoro in un (22) _____ come commessa. L'(23) _____ è dal lunedì al sabato. Sono molto (24) _____. Spero di (25) _____ presto. Un abbraccio, Lucia.

Prova 3 — Scrittura (25 punti)

Svolgi entrambi i compiti. Tempo totale: 45 minuti.

Compito 1 (circa 80 parole) — 12 punti

Consegna Scrivi un'e-mail a un amico per raccontargli che hai iniziato un nuovo lavoro. Spiega che lavoro è, qual è l'orario e come ti senti.

Compito 2 (circa 120 parole) — 13 punti

Consegna Descrivi una tua giornata tipica (di lavoro o di studio): che cosa fai la mattina, il pomeriggio e la sera. Usa i tempi al presente e i connettivi (prima, poi, dopo, infine).

Prova 4 — Parlato (25 punti)

Colloquio individuale con l'esaminatore. Durata 12-15 minuti, tre compiti.

Compito 1 — Presentazione (8 punti)

Consegna Presentati: nome, da dove vieni, che lavoro fai o che cosa studi, la tua famiglia e che cosa ti piace fare nel tempo libero.

Compito 2 — Role-play (8 punti)

Consegna Devi prendere un appuntamento dal medico. L'esaminatore è la segretaria dello studio: saluta, spiega il problema, chiedi un appuntamento e informati su che cosa portare.

Compito 3 — Interazione (9 punti)

Consegna Parla con l'esaminatore dei tuoi progetti per il futuro: lavoro, studio, casa. Usa il futuro semplice e spiega perché.

Indicazioni per l'esaminatore: avviare con una domanda aperta, lasciare parlare il candidato, intervenire solo per chiarire o rilanciare. Valutare secondo la griglia.

Griglie di valutazione

Scrittura (25 punti)

Criterio

Punti

Descrizione

Adeguatezza al compito

6

Pertinenza, completezza e rispetto del genere richiesto.

Coerenza e coesione

6

Organizzazione logica e uso dei connettivi.

Lessico

6

Ampiezza e appropriatezza del lessico.

Correttezza morfosintattica

7

Controllo delle strutture di livello B1.

Parlato (25 punti)

Criterio

Punti

Descrizione

Efficacia comunicativa

5

Capacità di trasmettere il messaggio.

Interazione

5

Avvio e gestione dello scambio.

Lessico

5

Repertorio adeguato al livello.

Correttezza grammaticale

5

Controllo delle strutture B1.

Pronuncia e fluenza

5

Intelligibilità e scorrevolezza.

Chiavi e copioni audio (per l'esaminatore)

Chiavi — Ascolto

1-b · 2-b · 3-a · 4-a · 5-b · 6-b · 7-a · 8-b · 9-b · 10-a · 11-b · 12-a · 13-c · 14-a · 15-a · 16-b · 17-b · 18-b · 19-b · 20-b · 21-c · 22-a · 23-e · 24-b · 25-d.

Chiavi — Lettura

1-F · 2-V · 3-V · 4-F · 5-V · 6-F · 7-V · 8-b · 9-b · 10-a · 11-b · 12-a · 13-b · 14-b · 15-a · 16-b · 17-b · 18-a · 19-b · 20-b.

Completamento (21-25): 21) dirti · 22) negozio · 23) orario · 24) contenta · 25) vederti.

Copioni audio — da leggere ad alta voce (due volte)

Parte A — Avviso al supermercato Avviso ai clienti. [pausa] Il supermercato resterà aperto oggi fino alle 21. [pausa] Domani, domenica, l'orario sarà ridotto: apertura alle 9 e chiusura alle 13. [pausa] Il reparto panetteria propone pane fresco dalle 8. [pausa] Per informazioni, rivolgersi alla cassa numero 1.

Parte B — Prenotazione di una visita SIGNORE: Buongiorno, vorrei prenotare una visita. [pausa] SEGRETARIA: Per quando? [pausa] SIGNORE: La prossima settimana, possibilmente di mattina. [pausa] SEGRETARIA: Va bene martedì alle 9:30? [pausa] SIGNORE: Perfetto. Devo portare qualcosa? [pausa] SEGRETARIA: Sì, la tessera sanitaria e i documenti delle visite precedenti.

Parte C — Messaggio in segreteria Salve, sono Marco dell'ufficio personale. [pausa] La chiamo per il colloquio di lunedì. [pausa] L'appuntamento è spostato dalle 10 alle 11. [pausa] Si presenti alla reception con un documento. [pausa] Se ha problemi, mi richiami. Grazie.

Parte D — Conversazione tra colleghi A: Hai firmato il nuovo contratto? [pausa] B: Sì, ieri. È a tempo determinato, sei mesi. [pausa] A: E l'orario? [pausa] B: Dal lunedì al venerdì, otto ore. Lo stipendio arriva il 27. [pausa] A: Hai un periodo di prova? [pausa] B: Sì, un mese.

Parte E — Brevi avvisi (leggere uno alla volta) Avviso 21: Si prega di non parlare ad alta voce: è in corso una lezione. [pausa] Avviso 22: Il treno regionale per Tirana parte dal binario 2. [pausa] Avviso 23: Oggi sconto del 20% su frutta e verdura. [pausa] Avviso 24: Spegner il telefono prima della visita. [pausa] Avviso 25: Allacciare le cinture, stiamo per partire.

Pagina di